

Hinweise zur Durchführung des Grand March (GM)

Der Leader des Gastgebers kann die Rolle des MC übernehmen. Es ist sinnvoll, eine Ersatzperson zu benennen, die ebenfalls alle relevanten Informationen bekommt.

1. Vorschlag zum zeitlichen

Ablauf

- Aufrufen der VIPs 10 min
- Reden 15 min
- Marschieren 5 min

2. Vorbereitung

- MC und Ersatzperson frühzeitig vor der Veranstaltung festlegen
- Die aktuelle Liste der VIP ist auf der Homepage der EAASDC unter dem Punkt Dokumente / Informationen - Dokumente und Informationen für Clubs - Specials zu finden.
- Computer und Drucker sollten im Organisationsbereich bzw. an der Registration vorhanden sein um die Liste bearbeiten und ausdrucken zu können. Dies ist auch hilfreich, wenn man bedenkt, dass es auch noch kurzfristig vor dem GM zu Änderungen kommen kann.
- Liste am Nachmittag aktualisieren und dem MC und der Ersatzperson spätestens 2 Stunden vor Beginn des GM zur Verfügung stellen
- zwischen dem Namen des Funktionsträgers und seiner Begleitung „is escorting“ bzw. „escorted by“ einfügen (Der Mann eskortiert eine Dame, aber die Dame wird eskortiert vom Herrn. The gentleman is escorting a lady, but a lady is escorted by a gentleman.)
- die Liste der Leader schon im Vorfeld erstellen. Alle Leader sollen nach Tanzarten sortiert und alphabetisch aufgelistet werden. Auch die Leader berücksichtigen, die aktiv am Programm teilnehmen, aber im veröffentlichten Programm nicht genannt wurden.
- Immer 8 Personen (4 Funktionsträger plus Begleitung) auf der Liste als Block markieren, damit der MC dies beim Vorlesen gut erkennen kann
- Die Liste in großem Schriftgrad und in klarer Schriftart drucken (z.B. Arial Größe 16 pt. oder größer)
- Aufgabe des MC ist es, dass passende Musik zur Verfügung steht. Es wird Musik für das Vorlaufen der VIP'S, für den eigentlichen GM und für den anschließenden Singing Call benötigt. Es muss ein Leader zur Verfügung stehen, der den Singing Call durchführt.
- Für die technische Durchführung wird empfohlen, eine Extraperson auf oder neben der Bühne zu haben, die sich um die Einspielung der Musik kümmert, damit sich der MC auf das Vorlesen konzentrieren kann.

3. Aufstellung vor dem GM

- Es ist sinnvoll, im Vorfeld festzulegen, wo sich die beim GM zu nennenden Personen 5 Minuten vor Beginn des GM einfinden sollen (Sammelplatz der VIPs).
- Es ist im Vorfeld festzulegen, wo sich die Personen, die beim GM eine Rede halten wollen, 5 Minuten vor Beginn des GM einfinden sollen (laufen diese Personen mit nach vorne oder stehen sie nur an der Bühne bereit)

- Die Position, wo sich die vorgenannten Personen vor dem GM einfinden sollen, sollte diesen schon bei der Registration genannt werden. Es kann auch ein entsprechendes Kennzeichen („grüner Regenschirm“) vereinbart werden.
- Begleitpersonen für einzelne VIPs, die ohne Begleitung gekommen sind, bereithalten

4. Aufrufen der Personen

- Der MC sollte als Erstes seinen Namen nennen
- Es sollten immer 4 Offizielle mit Begleitung hintereinander weg ohne Unterbrechung aufgerufen werden. Somit ist immer eine Linie von 8 Personen / 4 Paaren komplett.
- Es wird empfohlen, eine zusätzliche Person an der Seite zu platzieren, die kontrolliert, ob tatsächlich 8 Personen in der Reihe stehen. Diese Person muss die identische Liste des MC haben.
- Ersatzpaare bereit halten, falls es durch kurzfristige Änderungen der Liste passiert, dass die 8er Reihe nicht vollständig ist (Ersatzpaare sollen ohne Nennung mit nach vorne marschieren)
- bei Leaders nicht die einzelnen Programmpunkte nennen
- Leader, die zwar auf dem Programm stehen, aber nicht am GM teilnehmen, sollen auch aufgerufen werden (z.B. am Ende der Nennung der Leader)
- Falls der MC selbst auf dem Programm steht, sollte er sich nicht selbst vorstellen

5. und marschieren

- es kann vor Beginn durch die anwesenden Tänzer 8er Reihen gebildet werden, die dann zur Nennung der VIPs eine Gasse bilden.
- Nach der Nennung der VIPs, aber vor dem Halten von Reden, weitere Reihen durch alle anwesenden Tänzer bilden lassen
- Durchzählen der Reihen durch die Reihen selbst nur bei ausreichender Zeit
- Beim anschließenden Bilden der Squares Ersatzpaare bereithalten, die ggf. nicht-tanzende VIPs (z.B. Bürgermeister, ...) ersetzen können